

Wprowadzenie

Program szkolenia w zakresie zatrudnienia pomaga osobom z niepełnosprawnościami rozwojowymi zaplanować karierę zawodową i znaleźć zatrudnienie w swoim otoczeniu społecznym. Program pomaga odkrywać różnorodne zawody umożliwiając odbywanie płatnych staży, w trakcie których uczestnicy nabywają nowe umiejętności. Osoby odnotowujące pozytywne wyniki podczas stażu są często zatrudniane.

Podstawowe informacje o programie:

- **Kto może wziąć udział w programie szkolenia w zakresie zatrudnienia?** O udział w programie szkolenia w zakresie zatrudnienia mogą ubiegać się osoby poszukujące pierwszej pracy lub zainteresowane zmianą pracy. Jeśli dana osoba zostaje przyjęta do programu, wybiera agencję, która pomoże jej w odbyciu stażu.
- **Stała pomoc** – Agencja ułatwiająca odbycie stażu oferuje coaching zawodowy w ramach usług zatrudnienia wspomaganego. Trening ten pomaga stażystom nauczyć się wykonywać obowiązki zawodowe w sposób zgodny z oczekiwaniami pracodawców. Po zatrudnieniu stażysty przez daną firmę, coaching zorientowany na umiejętności zawodowe będzie kontynuowany, tak aby ułatwić nowemu pracownikowi odnoszenie pozytywnych wyników w pracy.
- **Planowanie ścieżki zawodowej** – Opiekun programu szkolenia w zakresie zatrudnienia (Employment Training Program Supervisor) z ramienia OPWDD to kolejna osoba dbająca o to, aby stażysta odniósł sukces w sferze zawodowej. Osoba ta pomaga zaplanować ścieżkę zawodową i określić umiejętności, zainteresowania zawodowe i potrzeby szkoleniowe. Plan kariery stażysty opisuje elementy potrzebne do zaprojektowania stażu odpowiedniego dla stażysty i pracodawcy.
- **Zajęcia przygotowujące do pracy** – Stażyści uczestniczą w zajęciach, które pomagają im nauczyć się umiejętności związanych z zarządzaniem czasem, obsługą klienta, elastycznością, komunikacją, polityką kadrową oraz umiejętności potrzebnych do skutecznego funkcjonowania w miejscu pracy.

- **Wynagrodzenie** – Podczas początkowego okresu szkolenia OPWDD płaci stażysty minimalne wynagrodzenie.

- Stażystów uznaje się za tymczasowych pracowników stanu Nowy Jork zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, co oznacza że obejmuje ich ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej pracowników i ogólne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- Staż jest ograniczony czasowo – zazwyczaj trwa od trzech do sześciu miesięcy.
- Zakłada się, że gdy stażysta wykaże się umiejętnościami pozwalającymi mu skutecznie wypełniać obowiązki zawodowe, jest zatrudniany przez firmę, w której miał miejsce staż.

Pierwsze kroki:

Aby dowiedzieć się więcej o programie szkolenia w zakresie zatrudnienia, prosimy skontaktować się z Państwa Koordynatorem ds. Opieki.

- W celu uzyskania ogólnych informacji prosimy o kontakt korzystając z adresu: Employment.vocational.services@opwdd.ny.gov



Office for People With
Developmental Disabilities